



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09, эл.почта: sob-uv@mail.ru

РЕШЕНИЕ

« 24 » ноября 2025г.

№ 59

Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Увельского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 19.03.2025 года № 38-ЗО «О статусе и границах Увельского муниципального округа Челябинской области», решением Собрании депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области от 25.09.2025 года № 12 «Об отдельных вопросах правопреемства», решением Собрании депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области от 19.11.2025 года № 51 «Об утверждении структуры администрации Увельского муниципального округа Челябинской области», Собрание депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Переименовать Финансовое управление администрации Увельского муниципального района в Финансовое управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Уполномочить заместителя Главы района по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации Увельского муниципального района Кузьмичеву Анжелу Витальевну выступить заявителем о государственной регистрации Положения о Финансовом управлении администрации Увельского муниципального округа Челябинской области и о внесении изменений сведений о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц после

государственной регистрации Администрации Увельского муниципального округа Челябинской области в качестве юридического лица.

4. Установить, что до изготовления гербовой печати Финансового управления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, на документах Финансового управления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области используется гербовая печать Финансового управления администрации Увельского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1, пункта 2 настоящего Решения.

6. Пункт 1, пункт 2 настоящего Решения вступает в силу с 01 января 2026 года.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Портал правовой информации Увельского муниципального района (пра-uvelka.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-84117 от 21.10.2022г.).

Председатель Собрания депутатов
Увельского муниципального округа

А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального округа



С.Г. Рослов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансовом управлении администрации
Увельского муниципального округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Финансовом управлении администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (далее – Положение) устанавливает статус, компетенцию, права и обязанности Финансового управления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области для осуществления его целей, задач и функций.

2. Финансовое управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области является отраслевым (функциональным) органом администрации Увельского муниципального округа Челябинской области и подчиняется в своей деятельности Главе Увельского муниципального округа Челябинской области.

Финансовое управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области является правопреемником Финансового управления администрации Увельского муниципального района.

3. Полное наименование – Финансовое управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

Сокращенное наименование – ФУ Увельского округа.

4. Финансовое управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (далее – Финансовое управление) по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, имеет печать с изображением герба Увельского муниципального округа и своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Место нахождения и юридический адрес Финансового управления администрации Увельского муниципального округа Челябинской области: 457000, Челябинская область, Увельский округ, поселок Увельский, ул. Советская, д. № 22.

7. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, решениями Собрания депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области, другими нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области, а также настоящим Положением.

8. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральным казначейством, Федеральной налоговой службой, иными федеральными органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и территориальными органами, Законодательным Собранием Челябинской области, Контрольно-счетной палатой Челябинской области, Министерством финансов Челябинской области, исполнительными органами Челябинской области, органами местного самоуправления, кредитными и другими организациями по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления.

II. Основная задача Финансового управления

9. Основной задачей Финансового управления является выработка и проведение единой государственной политики в финансовой, бюджетной и налоговой сферах в Увельском муниципальном округе Челябинской области.

III. Функции Финансового управления

10. В соответствии с возложенными на него задачами Финансовое управление выполняет следующие функции:

1) организует составление и составляет проект бюджета Увельского муниципального округа (далее-бюджет округа), представляет в Администрацию Увельского муниципального округа;

2) разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета округа и его исполнения;

4) ведет реестр расходных обязательств округа;

5) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета округа;

6) устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, кассового плана исполнения бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета округа;

7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа;

8) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета округа;

9) устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

10) разрабатывает по поручению Главы Увельского муниципального округа программу муниципальных внутренних заимствований округа;

11) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

12) получает от главных администраторов бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа, прогноза бюджета округа;

13) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа;

14) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа;

15) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

16) ведет муниципальную долговую книгу округа, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу округа;

17) на основании решения Администрации Увельского муниципального округа осуществляет муниципальные заимствования округа;

18) осуществляет управление муниципальным долгом округа (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета);

19) организует казначейское исполнение бюджета округа;

20) организует исполнение и исполняет бюджет округа, устанавливает сроки и перечень бюджетной отчетности округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

21) осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета округа;

22) осуществляет операции со средствами бюджета округа;

23) составляет бюджетную отчетность, отчет об исполнении бюджета округа;

24) представляет бюджетную отчетность в Администрацию Увельского муниципального округа и в Министерство финансов Челябинской области;

25) открывает и ведет лицевые счета;

26) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа;

27) доводит до главных распорядителей средств бюджета округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

28) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа бюджетные ассигнования;

29) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;

- 30) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
- 31) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 32) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;
- 33) устанавливает порядок санкционирования и осуществляет проведение операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, от имени и по поручению муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;
- 34) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 35) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;
- 36) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа;
- 37) взыскивает в бесспорном порядке бюджетные средства в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;
- 38) взыскивает в соответствии с договорами со всех счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами;
- 39) исполняет судебные акты по искам к округу в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 40) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 41) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и

муниципальных автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих взыскание на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении, и иных документов, связанных с их исполнением;

42) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета округа с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

43) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

44) устанавливает и утверждает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа, а также порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа, в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

45) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

46) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

47) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете округа осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета округа;

48) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа;

49) осуществляет контроль, предусмотренный федеральным законодательством, регулирующий закупочную деятельность в Российской Федерации;

50) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа текущего финансового года;

51) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении;

52) устанавливает порядок проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

53) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, отмене органу, осуществляющему кассовое обслуживание бюджета округа,

копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля;

54) устанавливает формы документов, необходимых для реализации своих полномочий;

55) участвует в подготовке решений, иных муниципальных правовых актов Увельского муниципального округа, а также правовых актов Администрации Увельского муниципального округа, не имеющих нормативного характера, по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

56) принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, предусмотренные решением о бюджетном процессе Увельского муниципального округа Челябинской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

57) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и округа.

IV. Права и обязанности Финансового управления

11. Финансовое управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе Увельского муниципального округа, Администрации Увельского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

2) получать от органов местного самоуправления округа, а также иных организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа, отчета об исполнении бюджета округа;

3) требовать от главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;

4) получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

5) вносить предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Увельского муниципального округа, осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Увельского муниципального округа, заинтересованных организаций;

7) осуществлять другие права, делегированные Финансовому управлению Главой Увельского муниципального округа и Администрацией Увельского муниципального округа.

12. Финансовое управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Увельского муниципального округа;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы Увельского муниципального округа, заместителя Главы Увельского муниципального округа, координирующего данную сферу деятельности;

3) готовить заключения на проекты нормативных правовых актов Увельского муниципального округа и других документов в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финансового управления;

4) предоставлять сведения по запросам органов местного самоуправления Увельского муниципального округа в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финансового управления;

5) не разглашать сведения, касающиеся деятельности Финансового управления.

V. Организация деятельности Финансового управления

13. Финансовое управление возглавляет Заместитель Главы округа по финансам и экономике - начальник финансового управления (далее – руководитель Финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Увельского муниципального округа по согласованию с Министерством финансов Челябинской области.

14. Руководитель Финансового управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности приказом руководителя Финансового управления.

15. В структуру Финансового управления входят структурные подразделения.

16. Руководитель Финансового управления:

1) руководит деятельностью Финансового управления;

2) распределяет обязанности и ответственность между начальниками структурных подразделений Финансового управления;

3) утверждает штатное расписание Финансового управления в пределах утвержденной органом местного самоуправления структуры и предельной штатной численности Финансового управления;

4) осуществляет работу по подбору кадров, назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников Финансового управления, оформляет документы, связанные с прохождением муниципальной службы и трудовыми отношениями, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке сотрудников Финансового управления;

5) принимает решения о поощрении, награждении сотрудников Финансового управления и применении к ним дисциплинарных взысканий, предоставлении ежегодных оплачиваемых основных и дополнительных отпусков, направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации, установлении ежемесячных и иных дополнительных выплат в пределах фонда оплаты труда, выдает доверенности на представление интересов Финансового управления;

6) утверждает смету расходов на содержание Финансового управления в пределах, утвержденных в бюджете округа на соответствующий период бюджетных ассигнований;

7) утверждает положения о деятельности структурных подразделений Финансового управления, должностные инструкции сотрудников Финансового управления;

8) вносит предложения Главе Увельского муниципального округа по изменению структуры и предельной штатной численности Финансового управления;

9) утверждает планы работы Финансового управления, а также отчеты о его деятельности;

10) в целях реализации прав и обязанностей, предусмотренных разделом IV настоящего Положения, организует работу Финансового управления, принимает решения, проводит совещания, издает в пределах своей компетенции приказы, в том числе в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального округа по вопросам организации исполнения бюджета округа, имеющие обязательный характер для главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

11) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой Увельского муниципального округа, Администрацией Увельского муниципального округа, Собранием депутатов Увельского муниципального округа;

12) действует без доверенности от имени Финансового управления и представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, судах, иных учреждениях и организациях;

13) осуществляет работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, обеспечивает создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

14) организует делопроизводство в Финансовом управлении (единый порядок поступления, обработки, прохождения документов, контроль за их исполнением в установленные сроки);

15) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;

16) издает приказы в пределах компетенции Финансового управления на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального округа;

17) распоряжается средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете на содержание Финансового управления.

18) имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа.

VII. Имущество и финансы Финансового управления

17. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете округа, в соответствии с бюджетной сметой и штатным расписанием.

18. За Финансовым управлением в установленном законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Увельского муниципального округа. В отношении указанного имущества Финансовое управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачей, указанной в настоящем Положении.

VIII. Ответственность

19. Руководитель Финансового управления несет предусмотренную законодательством персональную ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Финансовое управление полномочий в пределах своей компетенции (дисциплинарный проступок);

несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Финансовому управлению ведомственной структурой расходов бюджета округа.

20. Заместитель руководителя Финансового управления несет персональную ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в пределах своей компетенции (дисциплинарный проступок);

несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Финансовому управлению ведомственной структурой расходов бюджета округа.

21. Руководители структурных подразделений Финансового управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей (дисциплинарный проступок).

22. Сотрудники Финансового управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Финансового управления

23. Создание, реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.